|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Утверждено на заседании** **профсоюзного комитета** **от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Подпись ФИО председателя****План работы****первичной профсоюзной организации****МБДОУ «Детский сад № 3 «Зезаг»****(Наименование организации)****2017 -2018** **(Учебный год)*****ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ*****ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ****МБДОУ «Детский сад № 3 «Зезаг»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(Наименование организации)** - реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы; - координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации; - профсоюзный контроль за соблюдением в школе законодательства о труде и охране труда; - улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников; - информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач; - организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществлениеорганизационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства; - создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу; - активизация деятельности института уполномоченных по разным направлениям  профсоюзной работы в школе. |    |

|  |
| --- |
|  |
|  |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п.п.** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **I. Профсоюзные собрания** |
| **1.1** | 1.Итоги распределения учебной нагрузки и участие профкома в составлении  тарификации2. Утверждение плана работы на новый 2017 – 2018 учебный год. | сентябрь | **ППО** |
| **1.2** |  1. Отчётное профсоюзное собрание. 2. Утверждение плана работы на новый 2017 – 2018 учебный год. | май | **ППО** |
| **II. Заседания профсоюзного комитета** |
| **2.1** |  О состоянии готовности групповых помещений ДОУ, соблюдении условия и охраны труда к началу учебного года.  О заключении Соглашения по охране труда. О подготовке к празднику «День воспитателя» | август | **ППО** |
| **2.2** | Об утверждении социального паспорта ДОУ | сентябрь | **ППО** |
| **2.3** |  О проведении рейда по групповым помещениям ДОУ с целью анализа состояния охраны труда. | ноябрь | **ППО** |
| **2.4** |  Утверждение годового статистического отчёта. О согласовании графика отпусков работников ДОУ на новый 2019 год. Об организации Новогодних утренников для детей членов Профсоюза и обеспечение их новогодними подарками. О проведении новогоднего вечера для  сотрудников. | декабрь | **ППО** |
| **2.5** |  О правильности начисления зарплаты.  О работе профсоюзного сайта ДОУ.  О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного  договора  | январь  | **ППО** |
| **2.6** |  О проведении мероприятий, посвященных  празднику Дню 8 марта | февраль | **ППО** |
| **2.7** |  Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников. | март  | **ППО** |
| **2.8** |  О работе уполномоченного по охране труда. | апрель | **ППО** |
| **2.9** |  О согласовании тарификации сотрудников на  новый учебный год.  Об оказании материальной помощи и  поощрение членов профкома по итогам года,  за активное участие в организации  профсоюзной работы | май  | **ППО** |
| **III.Работа уполномоченногопо вопросам социального партнёрства и регулирования трудовых отношений** |
| **3.1** |  Обеспечение стабильных взаимоприемлемых производственных отношений с  работодателем. | в течениеотчётного периода | уполномоченный по вопросам СП и регулирования ТО |
| **3.2** |  Постоянный диалог и взаимодействие с  руководителем по всем рабочим вопросам, возникающим у членов Профсоюза. | в течениеотчётного периода |  |
| **3.3** |  Организация плановых семинарских занятий для членов трудового коллектива до полного  усвоения ими содержания принятого  коллективного договора. Постоянный контроль за выполнением  коллективного договора обеими сторонами, а  также соблюдение законов и иных  нормативных правовых актов. |  2 раза в годв течениеотчётного периода | . |
| **3.4** |  Проведение взаимных консультаций по  вопросам регулирования трудовых отношений  и иных, связанных с ними отношений,  обеспечение гарантий трудовых прав  работников. Участие при необходимости в досудебном и судебном разрешении трудовых  споров. | в течениеотчётного периода |  |
| **3.5** |  Участие в согласованном внесении в  коллективный договор изменений и  дополнений, направленных на улучшение  социально-трудовых потребностей членов  профсоюза. | в течениеотчётного периода |  |
| **3.6** |  Обеспечение постоянной связи с местными  органами муниципальной власти по всем вопросам, касающихся сохранения и защиты социально-трудовых прав членов трудового  коллектива, других вопросов  жизнедеятельности образовательной  организации: - представительство в управлении образовательным учреждением (участие в  работе педсоветов, совещаний, конференций,  собраний и пр.); - взаимодействие с куратором первичной  организации, районным представителем и  уполномоченным рессовета Профсоюза  специалистами аппарата рессовета Профсоюза,по вопросам регулирования трудовых  отношений и социального партнёрства; - расписание уроков, распределение учебной  нагрузки; - правила внутреннего трудового распорядка,  графики дежурств, отпусков. | в течениеотчётного периода |  |
| **3.7** |  Организация работы по активному участию  членов профсоюза в Некоммерческом Фонде  социальной поддержки учителей (ФСПУ). | постоянно |  |
| **IV. Работа уполномоченногопо вопросам охраны труда** |
| **4.1** |  Прохождение бесплатного медицинского обследования. | август | уполномоченный по ОТ |
| **4.2** |  Активное участие в районных и республиканских семинарах по вопросам охраны труда и здоровья, в районном и республиканском конкурсе на «Лучшего уполномоченного по охране труда». |  | уполномоченный по ОТ |
| **4.3** |  Осуществление контроля, за соблюдением работодателем законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.Выполнение работниками их обязанностей по обеспечению охраны труда. | в течениеотчётного периода | уполномоченный по ОТ |
| **4.4** |  Участие в работе комиссий по проведениюпроверок и обследованию технического состояния зданий, сооружений, на  соответствие их нормам и правилам по охране труда. | постоянно | уполномоченный по ОТ |
| **4.5** |  Участие в разработке мероприятий по  предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных  заболеваний, улучшению условий труда работников. | в течениеотчётного периода | уполномоченный по ОТ |
| **4.6** |  Контроль, за соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха. | постоянно | уполномоченный по ОТ |
| **4.7** |  Участие в организации первой помощи пострадавшему от несчастных случаев на производстве. | постоянно | уполномоченный по ОТ |
| **4.8** |  По поручению профкома участие в расследовании несчастных случаев на производстве. | в течениеотчётного периода | уполномоченный по ОТ |
| **4.9** |  Информирование работников о нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда в учебном заведении, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда. | постоянно | уполномоченный по ОТ |
| **V. Работа уполномоченногопо организационно-массовой и уставной работе** |
| **5.1** |  Укрепление организационного единства профсоюзной организации, увеличение профсоюзного членства. | в течениеотчётного периода | уполномоченная по ОМ и уставной работе |
| **5.2** |  Мотивация о преимуществах членства в организации, о роли и задачах профсоюза, ведение разъяснительной работы о правах и обязанностях членов профсоюза. | в течениеотчётного периода |  |
| **5.3** |  Организационное и протокольное  сопровождение профсоюзных собраний, заседаний профкома и массовых мероприятий. | в течениеотчётного периода |  |
| **5.4** |  Планирование работы профсоюзного комитетаи профсоюзных собраний, обеспечение контроля, за выполнением принимаемых решений. | август,постоянно |  |
| **5.5** |  Ведение всей профсоюзной документации, и осуществление контроля, за полнотой уплаты членских взносов и их своевременным  перечислением. | в течениеотчётного периода |  |
| **5.6** |  Внесение предложений на заседание профкома: - о моральном и материальном поощрении членов профсоюза за активное участие в работеорганизации; - об организации проверки исполнения решений вышестоящего профсоюзного органа по вопросам организационно-массовой работы; - о привлечении к ответственности члена профсоюза, допустившем нарушение устава организации; - другие вопросы внутрисоюзной работы. | в течениеотчётного периода | уполномоченная по ОМ и уставной работе |
| **5.7** |  Организация работы профсоюзного кружка. | ежемесячно |  |
| **5.8** |  Обеспечение электронной базы данных численного и качественного состава членов профсоюза, регулярная работа по обновлению учётных карточек и соблюдению других  уставных норм приёма и учёта членов  профсоюза. | регулярно |  |
| **5.9** | Организационное сопровождение деятельности профгруппы, обслуживающего и вспомогательного персонала, ответственность за её работу. | в течениеотчётного периода |  |
| **VI.Работа уполномоченногопо культурно-массовой и** **оздоровительной работе** |
| **6.1** | Обеспечение контроля, за выполнением  условий коллективного договора в частиорганизации культурно-массовых,  оздоровительных мероприятий и организации досуга членов Профсоюза. | регулярно | уполномоченная покультурно-массовой и оздоровительной работе |
| **6.2** | Участие в работе по оздоровлению членовпрофсоюза и членов их семей через активное вовлечение в некоммерческий Фонд социальной поддержки воспитателей (ФСПУ). | в течениеотчётного периода |  |
| **6.3** |  Участие в смотрах-конкурсах организуемых республиканской организацией Профсоюза. | в течениеотчётного периода  |  |
| **6.4** |  Участие в проведении профессиональных праздников, знаменательных дат, организация  чествования ветеранов педагогического труда. | регулярно |  |
| **6.5** |  Организация коллективного посещения республиканских музеев, театров, филармонии, исторических и памятных мест, зияртов, природных заповедников и т. д. | в течениеотчётного периода |  |
| **6.6** |  Чествование педагогов-юбиляров, а такжеисторических и памятных дат учебного заведения. | в течениеотчётного периода |  |
| **6.7****6.8** |  Организация молодёжных мероприятий для  обучающихся «Мой детский сад», проведение спортивных, культурных состязаний. Организация работы с молодыми педагогами. | в периодмеропр-йрегулярно |  |
| **6.9** |  Активное сотрудничество и вовлечение членов профкома и членов Профсоюза в подготовку ипроведение культурно-массовых и оздоровительных мероприятий. | в течениеотчётного периода |  |
| **6.10** | Регулярное размещение агитационных  материалов за здоровый образ жизни напрофсоюзном информационном стенде. | в течениеотчётного периода |  |
| **6.11** |  Активное использование заседаний  профсоюзного кружка для эстетического и нравственного воспитания членов профсоюза. | в течениеотчётного периода |  |
| **VII. Работа уполномоченногопо жилищно-бытовым вопросам** |
| **7.1** |  Участие в обследовании жилищных, бытовых и материальных условий членов Профсоюза и организация их учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий. | в течениеотчётного периода | уполномоченная по жилищно-бытовым вопросам |
| **7.2** |  Организация на собраниях коллектива и назаседаниях профсоюзного кружка семинарскихзанятий с разъяснениями жилищного законодательства. | регулярно |  |
| **7.3** |  Оказание методической и практической помощи членам профсоюза в подготовке документов для постановки на жилищный учёт в администрации муниципального района. | в течениеотчётного периода |  |
| **7.4** |  Организация «белхи» силами работниковтрудового коллектива по проведению текущегоремонта жилья ветеранов педагогического труда, решение других бытовых вопросов. | в течениеотчётного периода |  |
| **7.5** |  Организация посещения заболевших членов Профсоюза.  | в течениеотчётного периода |  |
| **7.6** |  Содействие членам Профсоюза в устройстве детей в детские дошкольные учреждения, в летниеоздоровительные лагеря. | в течениеотчётного периода |  |
| **7.7** |  **Участие совместно с администрацией:** - в организации комнат психологическойразгрузки; - личной гигиены; - «ламазанчоь»; - получение земельных участков под  строительство жилья; - помощь в выделении льготного кредита (ипотечного кредита»); - помощь в продаже товаров, педагогическим работникам по сниженным (льготным) ценам.  | в течениеотчётного периода | уполномоченная по жилищно-бытовым вопросам |
| **VIII. Работа уполномоченногопо информационной работе и обеспечению гласностипрофсоюзной работы** |
| **8.1** |  Создание системы информирования членовПрофсоюза (оформление профсоюзного уголка, информационного стенда). Работа по регулярному обновлению его материалов. | регулярно | уполномоченный **по** информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы |
| **8.2** |  Контроль, за систематическим насыщением свежей информацией профсоюзного стенда.  Обеспечение доступности информации для членов профсоюза, грамотного расположениястенда, качества и эстетику его оформления. | регулярно |  |
| **8.3** |  Распространение информации о конкретных делах профсоюза, основанной на чётком, содержательном и критическом анализе егоработы. | в течениеотчётного периода |  |
| **8.4** |  Активная работа с информационными  ресурсами республиканской организацииПрофсоюза. | в течениеотчётного периода |  |
| **8.5** |  Постоянное участие на республиканских семинарах для повышения своего профессионального уровня, использование современных технологий, профсоюзных сайтов в Интернете, в том числе сайта  республиканского Совета Профсоюза. | в течениеотчётного периода |  |
| **8.6** |  Обеспечение гласности профсоюзной работы, доведение аргументированной профсоюзной позиции до всех членов коллектива, акцент наработу с мнением людей. | в течениеотчётного периода |  |
| **8.7** |  Обеспечение контроля и учёта за поступающими на электронный адрес  информационными пакетами и доведение их содержания до членов профсоюза. | в течениеотчётного периода |  |
| **8.8** |  Регулярная обработка и направление сведенийоб организованных профкомом мероприятиях и других актуальных вопросах для освещения на информационных ресурсах республиканской организации Профсоюза. | в течениеотчётного периода |  |
| **8.9** |  Подготовка и размещение информации одеятельности ППО на электронной странице сайта ДОУ. | в течениеотчётного периода | уполномоченный **по** информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы |
| **8.10** |  Осуществление подписки на периодическуюпрофсоюзную печать (газета «Мой профсоюз»). | август |  |
| **IX. Работа уполномоченного по правозащитной работе** |
| **9.1** |  Обеспечение профсоюзного контроля, засоблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов РФ, субъектов РФ, содержащих нормы трудового  права, органами управления в сфере  образования, органами социальной защиты. | в течениеотчётного периода | уполномоченный по правозащитной работе |
| **9.2** |  Защита социально-трудовых прав членов профсоюза, в том числе досудебная и судебная. |  |  |
| **9.3** |  Оказание юридической помощи членам Профсоюза по вопросам применения трудового законодательства, организация цикла  методических семинаров на заседаниях профсоюзных кружков по следующим  вопросам: - досрочное назначение пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью; - представление льгот по коммунальным услугам работникам сферы образования сельской местности; - начисление заработной платы; - выплаты стимулирующего характера; - выплаты компенсационного характера; - трудовые книжки; - трудовые договора; - приём и увольнение, перевод на другую работу; - правила внутреннего трудового распорядка; - контроль, за соблюдением гарантий  профсоюзной деятельности. | в течениеотчётного периода |  |
| **9.4** |  Участие в договорном регулировании  социально-трудовых отношений в рамках социального партнёрства. | в течениеотчётного периода |  |
| **9.5** |  Рассмотрение жалоб и предложений членов Профсоюза. | в течениеотчётного периода |  |
| **9.6** |  Своевременное доведение до членов  профсоюза изменения, вносимые Государственной Думой в Трудовой Кодекс, в другие нормативные акты, касающиеся работников сферы образования, их социальныхльгот. | в течениеотчётного периода | уполномоченный по правозащитной работе |
| **9.7** |  Предметное использование информационныхтехнологий, методических разработок по насыщению знаний членов трудового коллектива по широкому спектру  правозащитной работы. | в течениеотчётного периода |  |
| **9.8** |  Регулярная организация тестирования членов профсоюза на предмет умения практического использования знаний правоприменительнойпрактики. | в течениеотчётного периода |  |
| **9.9** |  Контроль, за соблюдением трудового законодательства со стороны администрацииобразовательного учреждения в вопросах соблюдения социальных прав членовпрофсоюза, выплаты заработной платы,  немотивированного сокращения рабочих мест,ущемления гарантий выборных профсоюзныхорганов. | в течениеотчётного периода |  |
|  |  |  |  |
| **X. Работа уполномоченного по делам молодёжи и наставничеству** |
| **10.1** |  Работа с молодыми педагогами в сфере социальной поддержки при включении их в трудовую деятельность | в течениеотчётного периода | уполномоченная по делам молодёжи и наставничеству |
| **10.2** | Участие в закреплении наиболее опытных педагогов за молодыми и осуществление последующего контроля, за их деятельностью. | август |  |
| **10.3** |  Подготовка и реализация мероприятий по адаптации молодых педагогов в трудовых коллективах. | сентябрь-октябрь |  |
| **10.4** |  Подготовка рекомендаций по работе с  молодёжью и вопросов их социальной  поддержки для включения в коллективныедоговора. | 2 раза в год |  |
| **10.5** |  Проведение социологического мониторинга молодых педагогов для отслеживания динамики ориентации, запросов, интересов молодых и организация последующей работы вэтом направлении. | сентябрь |  |
| **10.6** |  Выявление пожеланий молодёжи в вопросахповышения уровня профессиональных знанийи навыков работы, организация для них  специальных семинаров. | регулярно |  |
| **10.7** |  Осуществление информационно-методического обеспечения молодёжных мероприятий, направленных на их духовно- нравственное и экономико-правовое  воспитание. Полное взаимодействие с  руководителем профсоюзного кружка иответственность за регулярное участие в качестве слушателей кружка молодых педагогов. | в течениеотчётного периода | уполномоченная по делам молодёжи и наставничеству |
| **10.8** |  Привлечение постоянного внимания  работодателя, профкома, органов местных муниципальных властей к решению жилищно-бытовых проблем молодых кадров, к проблемам молодых семей. | в течениеотчётного периода |  |
| **10.9** |  Регулярное участие в организации досуга молодёжи. Оказание им необходимой помощи в организации своего свободного времени. | в течениеотчётного периода |  |
| **10.10** |  Обеспечение трудовых и профессиональных прав и гарантий молодёжи. | в течениеотчётного периода |  |
| **XI. Работа уполномоченного по вопросу труда и заработной платы** |
| **11.1** |  Осуществление систематического контроля, заправильным начислением и выдачей заработной платы членам профсоюза, участиев распределении стимулирующего фонда. | системати-чески | уполномоченный по вопросу труда и заработной платы |
| **11.2** |  Организация обучения членов профсоюза по вопросам труда и заработной платы на занятиях кружка по духовно-нравственному и  правовому воспитанию членов профсоюза. | в течениеотчётного периода |  |
| **11.3** |  Осуществление регулярного контроля, за выполнением работодателем коллективногодоговора в части дополнительных выплат  отдельным категориям работников  (председателю ППО, молодым специалистам, ветеранам, наставникам, руководителю профсоюзного кружка и др.), а также за правильным распределением стимулирующих  выплат | регулярно |  |
| **11.4** | Участие в подготовке решений ППО и других документов, касающихся вопросов труда и заработной платы. | регулярно |  |
| **11.5** | Проведение анализа писем, заявлений, жалоб членов профсоюза и участие в решении трудовых споров по вопросам труда и заработной платы, владение полной информацией: - о фонде заработной платы; - самая высокая заработная плата и самая низкая зарплата; - динамика зарплаты хотя бы за три года; - своевременная выплата заработной платы; - обязательная выдача расчётного листка; - анализ правильности начисления заработной платы. | в течениеотчётного периода | уполномоченный по вопросу труда и заработной платы |
| **XII. Работа уполномоченного по вопросам пенсионного и социального****обеспечения** |
| **12.1** |  Ведение учёта лиц, выходящих на пенсию. | август | уполномоченный **по** вопросам пенсионного и социального обеспечения |
| **12.2** |  Оказание содействия в подготовке документовдля оформления пенсии по выслуге лет. | регулярно |  |
| **12.3** |  Оказание помощи в оформлении пенсии постарости. | регулярно |  |
| **12.4** |  Осуществление контроля, за правильностью и своевременностью назначения членам профсоюза пособий. | в течениеотчётного периода |  |
| **12.5** |  Взаимодействие с ветеранами труда. В День воспитателя, в другие торжественные, знаменательные дни организация мероприятий по чествованию ветеранов. | в течениеотчётного периода |  |
| **12.6** |  Подготовка заявок на санаторно- оздоровительные путёвки для членов  профсоюза. | в течениеотчётного периода |  |
| **12.7** |  Регулярное рассмотрение и изучение на заседаниях профсоюзного кружка вопросов пенсионного и социального обеспечениячленов профсоюза. | в течениеотчётного периода |  |
| **12.8** |  Постоянное размещение методических материалов и нормативных актов напрофсоюзном информационном стенде по вопросам пенсионного и социального  обеспечения работников образования. | в течениеотчётного периода |  |
| **12.9** |  Обеспечение правильного оформления  выплат, пособий дородового и после родовогоотпусков и по уходу за ребёнком до1, 5 и 3 лет. | в течениеотчётного периода | уполномоченный **по** вопросам пенсионного и социального обеспечения |
| **12.10** |  Контроль, за правильным оформлением больничных листков и соблюдению прав инвалидов, матерей воспитывающих детей-инвалидов. | в течениеотчётного периода |  |

 |

|  |
| --- |
|  |

 Председатель профкома: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Э.С. Шамсуева/