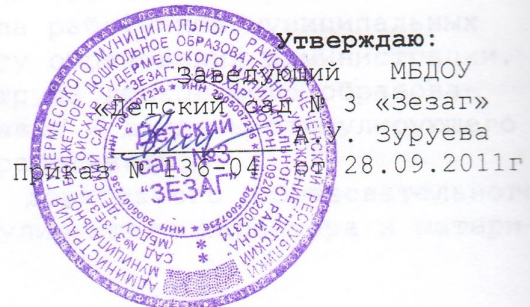


Муниципальное Бюджетное Дошкольное Образовательное  
Учреждение "Детский сад №3 «Зезаг»  
Гудермесского Муниципального района, п.Ойсхар  
(МБДОУ « Детский сад №3 «Зезаг»)  
366211, Гудермесский Муниципальный район, п.Ойсхар  
ул.Калинина, 53, udo-012@mail.ru



## 2. Источники формирования стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ и их размер

- 2.1. Экономия фонда заработной платы.
- 2.2. Доходы от финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Целевые взносы государственных, местных, общественных, предпринимательских и иных организаций, всех заинтересованных предприятий, а также физических лиц.
- 2.4. Иные источники по решению администрации ДОУ, действующему законодательству.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О премировании надбавках и материальном стимулировании работников

- 3.1. Вопросы материального стимулирования и премирования рассматриваются администрацией совместно с Комиссией по установлению надбавок и доплат работникам, и оформляются протоколами комиссии, которые сдаются в бухгалтерию ДОУ.
- 3.2. Стимулирующие выплаты в ДОУ считаются: надбавки, доплаты, премии.
- 3.3. Выплата доплат, надбавок, премий руководителю детского сада осуществляется на основании приказа вышестоящего органа - Департамента образования администрации.
- 3.4. Выплата доплат, надбавок, премий административной группе ДОУ (в лице заместителя заведующего, заместителя, главного бухгалтера) осуществляется и осуществляется администрацией ДОУ.
- 3.5. Порядок расчета ежемесячных стимулирующих выплат административной группе устанавливается заведующим на квартал. Сумма выплаты доплат зависит от общих показателей административной группы и может состоять из двух частей: доплата за общие показатели административной группы и доплата по дополнительным критериям.
- 3.6. Доплаты и надбавки обязательного характера устанавливаются руководителем ДОУ или комиссией по аттестации рабочих мест (в соответствии со штатным расписанием).
- 3.7. Все виды материального стимулирования выплачиваются работникам ДОУ на основании приказа заведующего.
- 3.8. Выплата материальных поощрений производится с учетом всех надбавок

говых и иных удержаний.

3.9. Администрация, комиссия по установлению надбавок и доплат работникам обеспечивают гласность в вопросах установления доплат и надбавок для всех сотрудников ДОУ.

3.10. Доплаты и надбавки могут устанавливаться ежемесячно, ежеквартально или на год; оказания материальной помощи устанавливаются на основании Положения о материальной помощи.

3.11. Доплаты стимулирующего характера устанавливаются за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника

3.12. Доплаты стимулирующего характера устанавливаются согласно критерий и показателей, которые закреплены в 4 разделе данного положения.

3.13. Доплаты и надбавки компенсирующего характера устанавливаются, руководствуясь «Положения о доплатах и надбавках компенсирующего характера».

3.14. Порядок рассмотрения и установления премий устанавливается на основании Положения о премировании

3.15. Сумма экономии по фонду заработной платы делится на три части согласно НСОТ. Для определения стоимости одного балла - каждая часть экономии по ФОТ делится на общее количество поставленных баллов. Баллы могут выставляться до сотых. Полученные суммы, по баллам, могут округляться в большую сторону до 10 рублей

3.16. Руководитель имеет право самостоятельно распределять 20% от общей суммы стимулирования.

## 1. Общее положение

1.1. Положение о материальном стимулировании работников действует в МБДОУ «детский сад № 4» в целях повышения эффективности педагогического труда, стимулирования материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения своих обязанностей.

### 5. Показатели, влияющие на уменьшение размера премий, надбавок и доплат

- 5.1. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка.
- 5.2. Нарушение санитарно-эпидемиологического режима.
- 5.3. Нарушение правил ТБ и ПБ.
- 5.4. Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей.
- 5.5. Обоснованной жалобы родителей на педагога (на низкое качество учебно-воспитательной работы) и персонал (за невнимательное и грубое отношение к детям), нарушение педагогической этике.
- 5.6. Детский травматизм по вине работника.
- 5.7. Заболеваемость сотрудника (б/л более 5 дней).
- 5.8. Халатное отношение к сохранности материально-технической базы.
- 5.9. Пассивность в участии жизнедеятельности и общественных мероприятий внутри ДОУ и на других уровнях.
- 5.10. Отсутствие результатов в работе с семьями (наличие задолженности по родительской плате).
- 5.11. Все случаи депремирования рассматриваются руководителем и комиссией по установлению надбавок и доплат работникам.

## 1. Общее положение

1.1. Положение о материальном стимулировании работников вводится в МБДОУ «Детский сад №3 «Зезаг» в целях повышения эффективности педагогического труда, усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Условия, порядок, размеры, шкалу оценивания для установления выплат стимулирующего характера определяются учреждением самостоятельно с учетом:

- Трудового Кодекса РФ от 30.12.2001г. (ст.133-158; ст.282-288; ст.331-336);

- Методических рекомендаций по формированию системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных образовательных учреждений Пермского края, утвержденных приказом Министерства образования Пермского края от 30.06.2009 № СЭД-26-01-04-172 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию системы оплаты труда и стимулированию работников муниципальных образовательных учреждений Гудермесского района»;

- Методических рекомендаций по распределению стимулирующих выплат работникам муниципальных образовательных учреждений п.Ойсхар, утвержденных приказом начальника департамента образования администрации. № 1100 «О введении новой системы оплаты труда в муниципальных учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации»;

- Устава ДОУ

- Типового положения о дошкольном образовательном учреждении

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия распределения стимулирующих выплат административного, основного и вспомогательного персонала учреждения за фактически отработанное время.

1.4. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период в абсолютных размерах или в процентном соотношении к базовой основной части заработной платы.

1.5. Положение разрабатывается администрацией ДОУ, согласовывается, обсуждается, корректируется и принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается заведующим через приказ.

1.6. Для оценки качества и результативности работы работников учреждения разработана шкала оценки (баллы, проценты), позволяющая объективно оценить деятельность работника.

1.7. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения определяются Положением о стимулировании труда руководителей учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, утвержденным приказом начальника департамента образования администрации.

1.8. Вопросы о стимулировании административной группы решает заведующий ДОУ согласно качества и результативности работы.

1.9. Вопросы о стимулировании работников и распределения стимулирующих выплат рассматриваются на Комиссии по установлению надбавок и доплат работникам.