



СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
МБДОУ «Детский сад №3 «Зезаг»  
/Б.Х.Орсабиева/

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №3 «Зезаг»  
У. Зуруева  
Дата 19.2



## план организационных мероприятий по улучшению условий, охраны труда, здоровья.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Организационных мероприятий</b>				
1	Обеспечить качественную подготовку и прием групп, кабинетов, здания учреждения к новому учебному году;  - провести общий технический осмотр здания и сооружений с составлением акта;  - провести испытания спортивного оборудования, оформить актами;  - провести испытания вентиляционных устройств;  - провести проверку работоспособности внутренних пожарных	Август.  2 раза в год Комиссия по подготовке ОУ к новому учебному году:  Председатель, заведующий  Члены комиссии:  зам. зав. по АХЧ,  старший воспитатель, председатель ПК, ответственный по ОТ,  инструктор по физической		

	кранов, гидрантов; – проверить работоспособность электрооборудования, ТСО, видео- и компьютерной техники, оформить актами		культуре	
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ОУ и пожарной безопасности	январь	Заведующий	
3	Проверить наличие инструкций по охране труда в кабинетах, учебных мастерских, спортивных залах, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их	январь	Заведующий, ответственный по ОТ	
4	Проверить наличие уголков по технике безопасности в МБДОУ, при необходимости обновить	сентябрь	Заведующий, ответственный по ОТ воспитатели	
5	Организовать и контролировать работу по соблюдению законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и воспитанников, в соответствии с графиком	по графику	Заведующий, председатель ПК	

	контроля			
6	Запрещать проведение занятий и прогулок на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	в течение года	Старший воспитатель	
7	Обеспечить МБДОУ журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом России образцам	август	Заведующий	
8	Организовать и проводить административно-общественный контроль по охране труда, в соответствии с Положением и по согласованию с профкомом	в течение года	Заведующий, председатель ПК	
<b>2. Проведение инструктажей и обучения по ОТ</b>				
1	Проводить инструктажи для педагогических работников и младшего обслуживающего персонала по вопросам охраны труда	1 раз в год	Заведующий	
2	Проводить инструктажи для работников, связанных с электроустановками	1 раз в год	Специалист – энергетик с ОО	

3	Проводить обучение воспитанников по основам безопасности жизнедеятельности	в течение года	Воспитатели	
4	Проводить инструктаж – беседы по ОБЖ с детьми среднего и старшего дошкольного возраста	сентябрь	Воспитатели	
5	Проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте с работниками и вновь принятыми на работу 1 раз в год с регистрацией в журнале установленной формы	в течение года	Заведующий, ответственные по инструктажам	
6	Проводить инструктаж с воспитанниками по охране труда при организации труда на участке и в группах, при организации летней оздоровительной работы	2 раза в год	Старший воспитатель	
7	Проводить инструктажи - беседы перед занятиями по физической культуре, обучению плаванию	в течение учебного года	Воспитатели, инструктор по физической культуре	
<b>3. Технические мероприятия</b>				
1	Проводить испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электрических систем здания на соответствие безопасной	1 раз в 2 года	Зам. зав. по АХЧ	

	эксплуатации			
2	Проводить проверку работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации	по графику	Заведующий. зам. зав. по АХЧ	
3	Проводить проверку работоспособности охранной сигнализации	в течение года	Зам. зав. по АХЧ	
4	Заключить договора на охрану МДОУ, техническое обслуживание	сентябрь	Заведующий	
5	Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на территории МДОУ	в течение года	Зам. зав. по АХЧ	
6	Проводить благоустройство территории МБДОУ, спортивных площадок	май – сентябрь	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	
7	Проводить мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию	в течение года	зам. зав. по АХЧ	

<b>4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>				
1	Проконтролировать прохождение работниками медицинского осмотра и наличие допуска к работе	сентябрь	Медсестра	
2	Обеспечить группы, медицинскими аптечками	сентябрь	Медсестра	
3	Контролировать оснащение медицинского уголка оборудованием, обеспеченностью медикаментами в соответствии с нормами	в течение года	Заведующий, медсестра	
4	Проводить текущий ремонт и оснащение санитарно-бытовых помещений (игровых, спален, гардеробных, умывальных комнат, санузлов, пищеблока, бассейна, прачечной, кабинетов, залов, коридоров, лестничных маршей и т.д.)	июнь - август	Зам. зав. по АХЧ	
<b>5. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>				
1	Обеспечить работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами: — от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки,	сентябрь, в последствии по мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ	

	<p>диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками и др.);</p> <p>– защита органов зрения (защитные очки, щитки защитные лицевые);</p> <p>– защита органов дыхания (респираторы, маски);</p> <p>– защита головы (каска, шапки, береты, косынки)</p>			
2	Обеспечить работников специальной одеждой, специальной обувью в соответствии с нормами	сентябрь, в течение года по мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ	
3	Обеспечить работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами	в течение года по норме	Зам. зав. по АХЧ	
<b>6. Мероприятия, совместные с ПК</b>				
1	Заклучить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	январь	Заведующий, председатель ПК	
2	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Заведующий, председатель ПК	

3	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	в течение года	Председатель ПК, воспитатели	
4	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	в течение года	Заведующий, медсестра, старший воспитатель	