

Муниципальное Бюджетное Дошкольное Образовательное
Учреждение «Детский сад №3 «Зезаг»
Гудермесского Муниципального района, п. Ойсхар
(МБДОУ «Детский сад №3 «Зезаг»)
366211, Гудермесский муниципальный район, п. Ойсхар
Ул. Калинина, 53 udo-012@mail.ru

ПРИНЯТО
на педагогическом Совете
Протокол от «30» 08 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
от «30» 08 2017 г. № ОД 70/1
Детский сад №3 «Зезаг»
А.У. Зуруева.

Внесены изменения Приказ № 65-ОД
от 28.03.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационной открытости

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения**

«Детский сад №3 «Зезаг» п. Ойсхар

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации

МБДОУ «Детский сад №3 «Зезаг»

Э.С. Шамсуева.



1. Общие положения

1.1. МБДОУ «Детский сад № 3 «Зезаг» обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ (Далее по тексту ДОУ).

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".

1.3. Настоящее Положение определяет:

1.3.1. перечень раскрываемой ДОУ информации;

1.3.2. способы и сроки обеспечения ДОУ открытости и доступности информации;

1.3.3. ответственность ДОУ.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- 2.1.1. на информационных стендах ДООУ;
- 2.1.2. на официальном сайте ДООУ;
- 2.1.3. в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).
- 2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ДООУ:
 - 2.2.1. дата создания ДООУ;
 - 2.2.2. информация об учредителе, учредителях ДООУ, месте нахождения ДООУ и ее филиалов (*при наличии*), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
 - 2.2.3. информация о структуре и органах управления ДООУ;
 - 2.2.4. информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - 2.2.5. информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - 2.2.6. информация о языках образования;
 - 2.2.7. информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - 2.2.8. информация о руководителе ДООУ, его заместителях, руководителях филиалов ДООУ (*при их наличии*);
 - 2.2.9. информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - 2.2.10. информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и

информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

2.2.11. информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч.:

2.2.12. информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

2.2.13. информация о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.14. информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (*вправе разместить*).

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ДОУ:

2.3.1. устав;

2.3.2. лицензия на осуществление образовательной деятельности (*с приложениями*);

2.3.3. план финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, утвержденный в установленном законодательством порядке;

2.3.4. локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

2.3.5. отчет о результатах самообследования;

2.3.6. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.3.7. публичный доклад (*вправе разместить*);

2.3.8. примерная форма заявления о приеме;

2.3.9. уведомление о прекращении деятельности;

2.3.10. положение о закупке (*вправе разместить*);

2.3.11. план закупок (*вправе разместить*).

2.4. Государственное (муниципальное) учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

2.4.1. решение учредителя о создании учреждения;

2.4.2. учредительные документы учреждения;

2.4.3. свидетельство о государственной регистрации учреждения;

2.4.4. план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения;

2.4.5. годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

2.4.6. отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;

2.4.7. сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ДООУ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом ДООУ (*положением об официальном сайте ДООУ*).

2.6. Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе ДООУ, его заместителях, руководителях филиалов ДООУ (*при их наличии*), в т. ч.:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
 - фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (*при наличии*);
 - ученое звание (*при наличии*);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - иная информация о работниках ДООУ, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (*вправе разместить*).

2.7. ДООУ обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации

3.1. Образовательная организация осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Образовательная организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с

требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. Образовательная организация обеспечивает доступ в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.4. Образовательная организация обеспечивает условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.5. Образовательная организация обеспечивает условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.6. Образовательная организация обеспечивает доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

3.7. Образовательная организация обеспечивает доступ обучающихся к электронно-образовательным ресурсам, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

3.8. Образовательная организация обеспечивает наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации

ОУ «Детский сад №3 «Земля»

З.О. Шенгелая